

Wir sind ein international tätiges Auftragsforschungs-Institut, das seit 1984 im Bereich biologische Prüfungen für Arzneimittel, Medizinprodukte und Chemikalien als Dienstleister tätig ist. Unser Unternehmen mit über 150 Mitarbeitern am Standort Planegg ist Mitglied in einem internationalen Labornetzwerk mit mehr als 150 Organisationen und ca. 10 000 Mitarbeitern weltweit.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir baldmöglichst eine/n Mitarbeiter/in für unsere

## **Auftragserfassung und Vertragspflege in Vollzeit**

### **Wollen Sie folgende verantwortungsvolle Aufgaben bei uns übernehmen?**

- Auftragserfassung und -bearbeitung
- Kunden- und Vertragspflege
- Kontrolle, Bearbeitung und Archivierung der Kundenrahmenverträge
- Rechnungsstellung

### **Bringen Sie diese Voraussetzungen mit?**

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung
- Sicherer Umgang mit MS-Office und Internet
- Grundkenntnisse in Buchhaltung sowie gute Zahlenaffinität
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Evtl. Branchenerfahrung

**Sie verfügen über eine sorgfältige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise sowie einen team- und terminorientierten, flexiblen Arbeitsstil?**

**Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen z. Hd. Fr. Köck, gerne per Email: [recruiting@bioservice.com](mailto:recruiting@bioservice.com) – mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres möglichen Eintrittstermins.**